



※野菜受付場所は時間帯によって2ヶ所に分かれております。受付の際にはご注意ください。

予約申請期間

- 納品日の**3営業日前の9時～予約希望時間の1時間前**まで
 - 365日
 - 運送会社情報は車両到着までに更新ください

予約取り消し

- 予約確定前：いつでも取り消し可能
- 予約確定後：拠点に連絡し、拠点側で削除対応

その他

(予約対象外の記載等)

- **予約対象外：なし**
*** 宅配便・赤帽も含むすべての車両が対象**

**ドライバーの
電話番号**

- 受付・確定連絡・呼出にドライバーの電話番号を使用
- 記入間違いのないように注意が必要

4. 予約をするための拠点コード登録

1

拠点コード登録の申請は、「実配車ご担当者様」からお願いいたします

※配車情報などの入力には配車担当者様でないと困難なケースが多いため

※実配車担当が委託先運送業者や協力会社の場合、委託先の配車担当者様に本資料をご転送いただき、
各ご担当より申請いただくようお願い申し上げます

※ドライバーの携帯から予約を行う場合、申請は不要です（PCからの予約時は要申請）

2

事業所ごとに1名がご申請ください

**MOVO予約アカウントの有無によって、登録フローが異なります。
事業所内でMOVO予約アカウントを持っているか、ご確認ください**

MOVO予約アカウントをお持ちでない事業所

MOVO予約アカウントをお持ちの事業所

URLへアクセス

確認事項のチェック

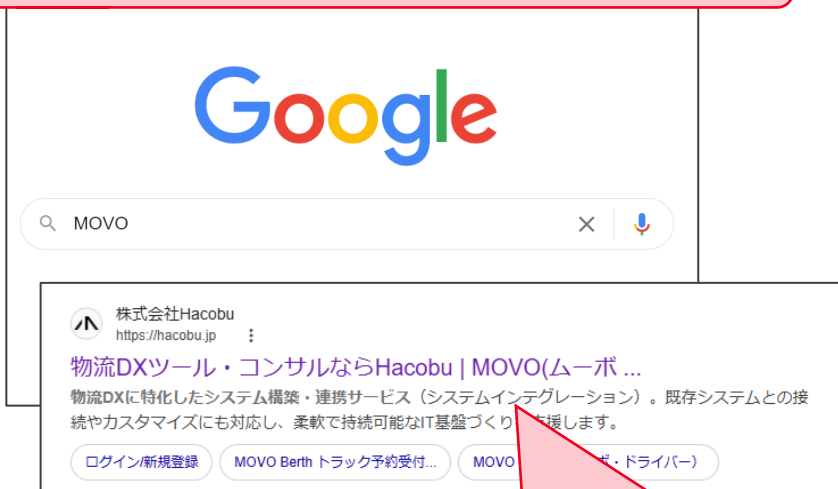
必要情報の入力

拠点情報の追加

規約の同意・申請

申請フォーム（<https://hacobu.jp/login/new-registration-confirmation/>）から申請をお願いします。
ホームページから申請フォームを開く方法は下記ご参照ください。

WEBブラウザで「MOVO」と検索



「物流DXツール・コンサルならHacobu | MOVO(ムーボ)、Hacobu Strategy」を開く



画面上部「ログイン/新規登録」を押下

MOVO Berth
新規配送手配事業者登録申請

MOVO Berth導入拠点様への予約にはIDの取得が必要で

登録申請

MOVO Berth
新規配送手配事業者
登録申請で
「登録申請」を押下

専用フォームへアクセス

基本情報の入力

拠点情報の追加

規約の同意・申請

新規配達手配事業者登録申請

申請には、予約先の「拠点コード」が必要となります。
「拠点コード」が不明な場合は、予約先のセンターまでお問い合わせください。

予約担当者の会社情報

MOVOを利用してバス予約を行う担当者の会社情報を入力してください。

必須 会社名

必須 会社名 (かな)

必須 支店/営業所名 ※本社の場合は本社とご記載ください

住所

必須 郵便番号

必須 都道府県
選択してください ▼

必須 市区町村

必須 町名・番地

建物名・部屋番号

必須 電話番号

予約担当者の情報

MOVOを利用してバス予約を行う担当者の情報を入力してください。

必須 氏名

必須 氏名 (かな)

必須 メールアドレス (ログインID)

必須 電話番号

通知先設定

予約担当者のメールアドレス (ログインID) で予約確定

予約担当者のメールアドレス以外でも通知を受け取る場合は、
メールアドレスを入力後、「追加」ボタンを押してください。

通知先メールアドレス

必ず有効なメールアドレスをご指定ください

メールアドレスを入力したら必ず追加ボタンを押してください

専用フォームへアクセス

基本情報の入力

拠点情報の追加

規約の同意・申請

予約先拠点登録

予約が必要な納品先または出荷先のセンター情報を1件以上登録してください。（最大5件まで登録できます）

予約先拠点1

1 拠点コードを入力して、「検索」を押してください。（必須）

① 拠点コードが不明な場合は、予約先のセンターまでお問い合わせください。

拠点コード

拠点コードを入力

検索

2 取引先名と備考

必須 取引先名

取引先名を改行して入力してください。

取引先名1

取引先名2

.....

KH1L8
(ケーエイチいちエルはち)
と入力し、検索ボタンを押してください

予約先拠点1

1 拠点コードを入力して、「検索」を押してください。（必須）

拠点コード

拠点コードを入力

検索

以下の拠点を登録します。

目的の拠点と異なる場合は、拠点コードを入力しなおしてください。

拠点コード

拠点名

住所

電話番号

予約先拠点の情報
が表示されます

2 取引先名と備考を入力してください。

取引先名（予約先拠点へ入庫／出庫する荷物の荷主） 必須

取引先名を改行して入力してください。

取引先名1

取引先名2

.....

「なし」と入力ください

専用フォームへアクセス

基本情報の入力

拠点情報の追加

規約の同意・申請

以下の内容すべてにチェックを入れて、登録申請ボタンを押してください。

個人情報の取り扱いについて同意する 必須

https://delivery.movo.co.jp/term/deal_with_personal_information.pdf

利用規約に同意する 必須

https://movo.co.jp/movowp/terms_of_asset_service

[vice](#)

規定・規約について同意の
✓をお願いします



以下の内容すべてにチェックを入れて、登録申請ボタンを押してください。

個人情報の取り扱いについて同意する 必須

https://delivery.movo.co.jp/term/deal_with_personal_information.pdf

利用規約に同意する 必須

https://movo.co.jp/movowp/terms_of_asset_service

https://movo.co.jp/movowp/terms_of_berth_service

登録申請

すべての入力が完了したら
登録申請ボタンを押してください

申請から5営業日以内に、ログインパスワード設定のメールを配信いたします



新規登録画面を開く

申請内容を選択

予約先拠点のコード入力

申請の登録

申請管理メニュー内の「予約先拠点・取引先追加申請」を開き、「新規登録申請」ボタンをクリックしてください

The screenshot illustrates the navigation process within the HACOBU application. On the left, the 'MOVO Berth' logo and 'トラック予約受付' are visible. The main menu on the left includes '会社組織を変更', 'マスタ管理', '申請管理', '作業管理', '予約一覧', '実績管理', and '作業実績'. The '申請管理' menu item is highlighted with a red box. A red arrow points from this menu item to a central panel titled '申請管理'. In this panel, the '予約先拠点・取引先追加申請' button is highlighted with a red box, and another red arrow points from it to the '出荷元/出荷先拠点登録申請' button. A final red arrow points from this button to a detailed view of the '予約先拠点・取引先追加申請一覧' screen. In this view, the '新規登録申請' button is highlighted with a red box. Below this button, there are input fields for '拠点名' and a dropdown menu for '申請種別' with 'すべて' selected.

新規登録画面を開く

申請内容を選択

予約先拠点のコード入力

申請の登録

← もどる 予約先拠点・

登録申請

1 申請する項目を選択してください。

予約先拠点を新しく利用登録 既存の予約先拠点に取引先を追加登録

2 登録内容を入力してください。

申請する項目が選択されていません。

登録申請

「予約先拠点を新しく利用登録」
を選択してください

← もどる 予約先拠点・取引先追加申請

登録申請

1 申請する項目を選択してください。

予約先拠点を新しく利用登録 既存の予約先拠点に取引先を追加登録

2 登録内容を入力してください。

拠点コード 必須

取引先名 必須

取引先名を改行して入力してください。

検索

選択すると表示

新規登録画面を開く

申請内容を選択

予約先の拠点コード入力

申請の登録

2 登録内容を入力してください。

拠点コードで検索 拠点名で検索

必須 拠点コードで検索

検索

KH1L8
(ケーエイチいちエルはち)
と入力し、検索ボタンを押してください

2 登録内容を入力してください。

拠点コード **必須**

検索

以下の拠点に申請します。
目的の拠点と異なる場合は、拠点コードを入力しなおしてください。

拠点コード
拠点名
住所
電話番号

**予約先拠点の情報が表示
されます**

取引先名 **必須**

取引先名を改行して入力してください。

取引先名1
取引先名2
取引先名3
.....

「なし」と入力ください

新規登録画面を開く

申請内容を選択

予約先拠点のコード入力

申請の登録

すべての入力が完了したら
登録申請ボタンを押してください

← もどる 予約先拠点・取引先追加申請

登録申請

1 申請する項目を選択してください。

予約先拠点を新しく利用登録 既存の予約先拠点に取引先を追加登録

2 登録内容を入力してください。

拠点コード 必須

以下の拠点に申請します。

目的の	拠点コ	拠点名	住所	電話番号
予約先拠点の情報が表示されます				

取引先名 必須

荷主名1
荷主名2